

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия с углублённым изучением отдельных предметов»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия»

Мачинская Н.Г.

*Приказ № 02-02/48-с
от 28.08.2015г.*

ПОРЯДОК

уведомления администрации МБОУ «Гимназия» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных нарушений работника, должностного лица, обучающегося (законного представителя обучающегося) в МБОУ «Гимназия»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления администрации МБОУ «Гимназия» (далее- гимназия) о фактах обращения в целях склонения работника, должностного лица, обучающегося (законного представителя обучающегося), а также перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.
- 1.2. Правовую основу настоящего Порядка составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный Закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее- Федеральный закон «О противодействии коррупции»).
- 1.3. Фактом обращения к работнику, должностному лицу, обучающемуся (законному представителю обучающегося) в целях склонения его к коррупционным правонарушениям, в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», является понуждение к совершению деяния от имени или в интересах физического лица, индивидуального предпринимателя, юридического лица, которое может повлечь:

- Злоупотребление служебным положением;
- Дача взятки, получение взятки;

- Злоупотребление полномочиями;
- Коммерческий подкуп;

Правонарушений, вправе уведомить об этом администрацию гимназии, органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с настоящим Порядком.

2.5. В уведомлении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон работника, должностного лица, обучающегося (законного представителя обучающегося), направившего уведомление;
- 2) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику, должностному лицу, обучающемуся (законному представителю обучающегося) в связи с исполнением им служебных обязанностей или участием в образовательных отношениях в образовательной организации каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- 3) фамилия, имя, отчество и должность работника, должностного лица, обучающегося (законного представителя обучающегося), которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;
- 4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник, должностное лицо, обучающийся (законный представитель обучающегося) по просьбе обратившихся лиц;
- 5) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- 6) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.6. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника, должностного лица, обучающегося (законного представителя обучающегося) к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

2.7. Уведомления регистрируются в журнале регистраций уведомлений работников, должностных лиц, обучающихся (законных представителей обучающихся), администрации школы о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации уведомлений) по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью школы.

2.8. Отказ в принятии уведомления уполномоченным лицом не допустим.

2.9. Журнал регистрации уведомлений хранится не менее 5 лет с момента регистрации в последнего уведомления МОУ «Гимназия».

2.10. Уполномоченное лицо помимо регистрации уведомления в журнале регистраций уведомлений обязано выдать работнику, должностному лицу, обучающемуся (законному представителю обучающегося), направившего уведомление, под роспись талон-уведомление по форме согласно приложения №3 к настоящему Порядку. После заполнения отрывной талон-уведомление приобщается уполномоченным лицом к уведомлению, а талон-уведомление вручается работнику, должностному лицу, обучающемуся (законному представителю), подавшему уведомление.

2.11. В случае, если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, должностному лицу, обучающемуся (законному представителю обучающегося), подавшему уведомление, по почте заказным письмом.

2.12. Невыдача талона-уведомления не допускается.

3. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется уполномоченным лицом по поручению директора гимназии. Уполномоченное лицо является должностным лицом, правомочным осуществлять проверки содержащихся в уведомлениях сведений.

3.2. Проверка проводится в течение семи рабочих дней с момента регистрации уведомления путем направления письменных запросов администрации гимназии в правоохранительные органы (в соответствии с их компетенцией), проведение бесед с работниками, должностными лицами, обучающимися (законными представителями обучающихся), получения от них пояснений, дополнительных сведений, материалов, необходимых для проверки.

3.3. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки предоставляется директору гимназии для принятия решения о направлении уведомления в один из правоохранительных органов (или в несколько одновременно) в соответствии с их компетенцией не позднее десяти рабочих дней с даты регистрации уведомления в журнале.

3.4. Работник, должностное лицо, обучающийся (законный представитель обучающегося), уведомивший администрацию гимназии, органы

прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к коррупционным правонарушениям, о фактах обращения к иным работникам, должностным лицам, обучающимся (законным представителям обучающихся) в связи с исполнением служебных обязанностей или участием в образовательных отношениях образовательной организации каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля находится под защитой государства в соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

3.5. Директор гимназии принимает меры по защите работника, должностного лица, обучающегося (законного представителя обучающегося), уведомившего его, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам, должностным лицам, обучающимся (законным представителям обучающихся) в связи с исполнением служебных обязанностей или участием в образовательных отношениях образовательной организации каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. в части обеспечения работнику, должностному лицу, обучающемуся, гарантий.

Предотвращающих его неправомерное увольнение (отчисление), перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос его времени отпуска, его привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения предоставленного работником, должностным лицом, обучающимся (законным представителем обучающегося), уведомления.

3.6. Меры защиты работника, должностного лица, обучающегося (законного представителя обучающегося) применяются на основании его письменного заявления или с его согласия, выраженного в письменной форме.